

DECRETO Nº. 23.688 DE 09 DE JUNHO DE 2008

Ementa: Dispõe sobre os documentos a serem apresentados e informações a serem prestadas quando da formalização de processos urbanísticos e administrativos nas Gerências Regionais da Diretoria de Controle Urbano da Secretaria de Planejamento Participativo, Obras e Desenvolvimento Urbano e Ambiental e dá outras providências.

O PREFEITO DA CIDADE DO RECIFE, no uso de sua atribuição outorgada pelo artigo 54, inciso IV da Lei Orgânica do Município, e com fundamento nos artigos 186 e 260 da Lei Municipal nº 16.292, de 29 de outubro de 1997.

D E C R E T A:

Art. 1º - Os interessados em formalizar processos urbanísticos e / ou administrativos perante as Gerências Regionais da Diretoria de Controle Urbano da Secretaria de Planejamento Participativo, Obras e Desenvolvimento Urbano e Ambiental, preencherão os formulários apropriados, estes acompanhados dos documentos constantes no Anexo Único deste Decreto.

§ 1º - A falta de um dos documentos indicados no Anexo Único deste Decreto, bem como a ausência do formulário ou o preenchimento deste de modo incompleto, incorreto ou contendo rasuras, emendas ou entrelinhas, impossibilitará a formalização do processo, não gerando qualquer número de protocolo.

§ 2º - Não deverá ficar sob a guarda da Gerência Regional quaisquer documentos apresentados pelo interessado, em correndo um dos fatos indicados no parágrafo anterior, impeditivos da formalização do processo.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Recife, 09 de junho de 2008.

JOÃO PAULO LIMA E SILVA
Prefeito do Recife

ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº. 23.688 DE 09 DE JUNHO DE 2008**? Projeto**

*Terreno

*Projeto Inicial

*Aprovação de projeto de reforma

*Aprovação de projeto de alteração durante a obra

*Aprovação de projeto de legalização

*Revalidação de projeto arquitetônico

*Obra de arte

? Alvará

*Construção inicial

*Construção de reforma

*Construção de legalização

*Construção de alteração durante a obra

*Renovação de alvará de construção

*Habite-se

*Aceite - se

*Serviço sem reforma

*Localização e Funcionamento

? Estética Urbana

*Anúncio e Publicidade

*Faixas, cartazes e similares.

? Diversos

*Viabilidade referente a imóvel e atividade econômica

*Eventuais e Comércio estacionado

*Licenciamento de equipamentos instalados e circulantes

*Autenticação de plantas

*Documento Especial

o Retificação de documentos

o Transferência de propriedade

o Transferência de responsabilidade técnica

o Consulta prévia para intervenção em IEP'S

o Reclamação

" Certidão narrativa

*Atualização de tributos

Terreno

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma;

*Projeto Urbanístico em 05 cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco, assinadas pelo proprietário e pelo responsável técnico do projeto; OBS: É facultada a apresentação inicial de 02 jogos do projeto para a fase de análise. Para aprovação do mesmo, serão exigidos 05 jogos completos e corrigidos.

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pelo projeto de parcelamento do solo a ser executado.

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Projeto Inicial

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Projeto Arquitetônico em 04 cópias, heliográficas ou plotadas em papel opaco, assinadas pelo responsável técnico do projeto. OBS: É facultada a apresentação inicial de 02 jogos do projeto para a fase de análise. Para a aprovação do mesmo, serão exigidos 04 jogos completos e corrigidos.

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pelo projeto arquitetônico a ser executado.

Projeto de Reforma (com acréscimo e sem acréscimo)

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo

*Projeto Arquitetônico em 04 cópias, heliográficas ou plotadas em papel opaco, assinadas pelo responsável técnico do projeto. OBS: É facultada a apresentação inicial de 02 jogos do projeto para a fase de análise. Para a aprovação do mesmo, serão exigidos 04 jogos completos e corrigidos.

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma, e/ou habite-se ou aceite-se;

*Consulta prévia ao DPPC/SECULT (Departamento de Preservação do Patrimônio Construído/Secretaria de Cultura) atendida, no caso de Imóveis Especiais de Preservação - IEP's ou situados em ZEPH - Zona Especial de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural - Setor Rigoroso.

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

*Nº. da planta aprovada, Nº. do habite-se / aceite-se;

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pelo projeto arquitetônico a ser executado.

Aprovação de projeto de alteração durante a obra

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Projeto Arquitetônico em 04 cópias, heliográficas ou plotadas em papel opaco, assinadas pelo responsável técnico do projeto. OBS: É facultada a apresentação inicial de 02 jogos do projeto para a fase de análise. Para a aprovação do mesmo, serão exigidos 04 jogos completos e corrigidos.

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma, e/ou habite-se ou aceite-se;

*Consulta prévia ao DPPC/SECULT (Departamento de Preservação do Patrimônio Construído/Secretaria de Cultura) atendida, no caso de Imóveis Especiais de Preservação - IEP's ou situados em ZEPH - Zona Especial de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural - Setor Rigoroso.

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

*Nº. da planta aprovada, Nº. do habite-se / aceite-se;

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pelo projeto arquitetônico a ser executado.

Aprovação de projeto de legalização

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Projeto Arquitetônico em 04 cópias, heliográficas ou plotadas em papel opaco, assinadas pelo responsável técnico do projeto; OBS: É facultada a apresentação inicial de 02 jogos do projeto para a fase de análise. Para a aprovação do mesmo, serão exigidos 04 jogos completos e corrigidos;

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma;

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);
*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pelo projeto arquitetônico a ser executado.

Revalidação de projeto arquitetônico

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:
*Número ou Jogo do Projeto Arquitetônico anteriormente aprovado e cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco autenticadas pela Gerência Regional;

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

*Nº. do projeto aprovado;

Obra de arte

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

Plantas da obra de arte em três cópias, contendo:

*Planta baixa, elevações e perspectivas ou fotografias;

*Material utilizado;

*Título da obra;

*Endereço oficial do edifício;

*Nome e assinatura do proprietário, artista plástico e do autor do projeto de arquitetura;

*Nº. do Projeto Arquitetônico Aprovado;

*Cópia da planta de locação aprovada do edifício com a indicação do local da obra de arte;

*Endereço oficial do(s) imóvel (is);

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

*Nº. do projeto arquitetônico aprovado;

*CIM - Cartão de Inscrição Municipal do autor do projeto da obra de arte.

Alvará

Construção inicial

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma; (As dimensões e área do terreno deverão ser as mesmas do Projeto aprovado).

*Três jogos em cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco do projeto arquitetônico, contendo os carimbos de aprovação da Prefeitura do Recife, bem como, as aprovações dos órgãos descritos no campo INTERFERÊNCIAS do formulário, constante do projeto aprovado, quais sejam:

o CPRH - Companhia Pernambucana de Recursos Hídricos;

o Corpo de Bombeiros;

o Outros.

o Autorização do COMAR - Comando Militar da Aeronáutica, (quando for o caso);

* ART do(s) responsável (is) técnico(s) pela elaboração e pela execução do projeto;

* Projeto de Obra de Arte aprovado ou Termo de Compromisso (quando necessário);

* Endereço oficial completo do(s) imóvel (is) fornecido na Aprovação do Projeto;

* Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

* Nº. do Projeto Aprovado;

* Quadro de áreas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, quando necessário;

* Projeto de gerenciamento de resíduos da construção, aprovado na EMLURB - Empresa de Limpeza Urbana do Recife;

* Aprovação do Plano de Revitalização de Área Verde - PRAV, quando necessário;

Alvará

Construção de reforma

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma; (As dimensões e área do terreno deverão ser as mesmas do Projeto aprovado).

*Três jogos em cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco do projeto arquitetônico, contendo os carimbos de aprovação da Prefeitura do Recife, bem como, as aprovações dos órgãos descritos no campo INTERFERÊNCIAS do formulário, constante do projeto aprovado, quais sejam:

o CPRH - Companhia Pernambucana de Recursos Hídricos;

o Corpo de Bombeiros;

o Outros.

o Autorização do COMAR - Comando Militar da Aeronáutica, (quando for o caso);

* Endereço oficial completo do(s) imóvel (is) fornecido na Aprovação do Projeto;

* Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

* Nº. do Projeto Aprovado;

Alvará

Construção de legalização

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma; (As dimensões e área do terreno deverão ser as mesmas do Projeto aprovado).

*Três jogos em cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco do projeto arquitetônico, contendo os carimbos de aprovação da Prefeitura do Recife, bem como, as aprovações dos órgãos descritos no campo INTERFERÊNCIAS do formulário, constante do projeto aprovado, quais sejam:

o CPRH - Companhia Pernambucana de Recursos Hídricos;

o Corpo de Bombeiros;

o Outros.

o Autorização do COMAR - Comando Militar da Aeronáutica, (quando for o caso);

* Endereço oficial completo do(s) imóvel (is) fornecido na Aprovação do Projeto;

* Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

* Nº. do Projeto Aprovado;

Alvará

Construção de alteração durante a obra

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma; (As dimensões e área do terreno deverão ser as mesmas do Projeto aprovado).

*Três jogos em cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco do projeto arquitetônico, contendo os carimbos de aprovação da Prefeitura do Recife, bem como, as aprovações dos órgãos descritos no campo INTERFERÊNCIAS do formulário, constante do projeto aprovado, quais sejam:

o CPRH - Companhia Pernambucana de Recursos Hídricos;

o Corpo de Bombeiros;

o Outros.

o Autorização do COMAR - Comando Militar da Aeronáutica, (quando for o caso);

* Endereço oficial completo do(s) imóvel (is) fornecido na Aprovação do Projeto;

* Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

* Nº. do Projeto Aprovado;

Alvará

Renovação de alvará de construção

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma; (As dimensões e área do terreno deverão ser as mesmas do Projeto aprovado).

*Três jogos em cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco do projeto arquitetônico, contendo os carimbos de aprovação da Prefeitura do Recife, bem como, as aprovações dos órgãos descritos no campo INTERFERÊNCIAS do formulário, constante do projeto aprovado, quais sejam:

o CPRH - Companhia Pernambucana de Recursos Hídricos;

o Corpo de Bombeiros;

o Outros.

o Autorização do COMAR - Comando Militar da Aeronáutica, (quando for o caso);

* Endereço oficial completo do(s) imóvel (is) fornecido na Aprovação do Projeto;

* Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

* Nº. do Projeto Aprovado;

Alvará

Habite-se

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Originais dos Atestados Liberatórios dos órgãos do campo "aprovações preliminares", constantes no Alvará de Construção aprovado;

*Alvará de Construção dentro do prazo de validade na data do pedido de Habite-se ou Aceite-se ou Documento Especial atendido, relativo à Atualização dos Tributos devidos, se for o caso;

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedido pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pela instalação e manutenção do elevador;

*Contrato de Manutenção dos elevadores;

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Alvará

Aceite-se

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Originais dos Atestados Liberatórios dos órgãos do campo "aprovações preliminares", constantes no Alvará de Construção aprovado;

*Alvará de Construção dentro do prazo de validade na data do pedido de Habite-se ou Aceite-se ou Documento Especial atendido, relativo à Atualização dos Tributos devidos, se for o caso;

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedido pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), do responsável técnico pela instalação e manutenção do elevador;
*Contrato de Manutenção dos elevadores;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is).

Alvará

Serviços sem Reforma

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma quando se tratar de demolição;
*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica dos responsáveis técnicos para processos de colocação de laje, construção de guarita e muros acima de 2,00 metros de altura;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Alvará

Localização e Funcionamento

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Declaração discriminando a atividade pleiteada e a Razão Social;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Estética Urbana

Anúncio e Publicidade

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Desenho técnico copiado em papel opaco, tamanho ofício, em três vias, contendo:
o Desenho do(s) elemento(s), com dimensões do equipamento, constituído de texto e figuras, a cores;
o Fachada da edificação ou outros locais onde serão instalados, com indicação em vermelho, da posição em que serão fixados;
o Corte vertical ou vista lateral contendo a altura do elemento até o solo e a largura da calçada;
o Locação do equipamento indicando a largura da calçada e distância para a divisa;
o Nome e endereço do requerente;
o Endereço de instalação dos elementos;
o Quantidade de elementos publicitários a ser exibida e material utilizado;
*Autorização do proprietário do imóvel, em cujo terreno está sendo pleiteada a instalação, quando o endereço não é o mesmo do CIM;
*ART do responsável técnico, no caso de equipamento de "porte complexo";
*Contrato de manutenção da empresa de divulgação, no caso de equipamento de "porte complexo";
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);
*CIM (Cartão de Inscrição Municipal) na situação "ativo regular", da empresa proprietária da publicidade a ser divulgada.

Estética Urbana

Faixas, cartazes e similares.

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Endereço / localização das faixas;
*Nome completo do requerente;
*Mensagem a ser transmitida;
*Dimensões da faixa.

Diversos

Viabilidade referente a imóvel e atividade econômica

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Atividade pleiteada
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Diversos

Eventuais e Comércio estacionado

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Croqui com indicação da área e dos equipamentos (se houver);
*Roteiro do percurso a ser cumprido, no caso de eventos itinerantes;
*Anuência dos vizinhos através de abaixo assinado;
*Endereço / localização da área;
*Nome completo do requerente;
*Período da realização do evento e horário de funcionamento;
*Ofício descrevendo o evento, bem como os equipamentos a serem instalados.

Diversos

Licenciamento de equipamentos instalados e circulantes

Instalados: Arquibancadas, palanques, barracas, circos, parques de diversão, quiosques.

Circulantes: Trios elétricos, carros de som e outros.

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Croqui / Planta (dependendo do porte do evento);
*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia), dos responsáveis técnicos pela instalação;
*Endereço / localização da área;
*Nome completo do requerente;
*Nº. do processo de Uso do Solo tramitando na Regional;
*Período e horário de funcionamento;
*Atestado liberatório do Corpo de Bombeiros, se necessário;
*Anuência do proprietário, se necessário.

Diversos

Autenticação de plantas

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Jogos de plantas a serem autenticados, do Projeto Arquitetônico;
*Nº. do projeto aprovado;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Diversos

Documento Especial

Relifação de documentos

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma, se necessário;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);
*Poderá ser solicitado, dependendo do caso:
o Numeração oficial;
o Áreas;
o Compartimentos;
o Outros.

Diversos

Documento Especial

Transferência de propriedade

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);
*Nº. do Alvará de Construção.

Diversos

Documento Especial

Transferência de responsabilidade técnica

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*ART - Anotação de Responsabilidade Técnica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia) dos responsáveis técnicos pela execução da obra;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);
*Nº. do Alvará de Construção.

Diversos

Documento Especial

Consulta prévia para intervenção em IEP'S

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Comprovante de propriedade do imóvel - Escritura registrada no Cartório de Registro de Imóveis - RGI com até um ano de averbação ou, certidão atualizada da mesma;
*Levantamentos topográfico, fotográfico e construtivo do imóvel a ser avaliado pelo DPPC (Departamento de Preservação do Patrimônio Construído) em 02 cópias heliográficas ou plotadas em papel opaco;
*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);

Diversos

Documento Especial

Reclamação

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Endereço do(s) imóvel (is) com ponto de referência, se possível;
*Descrição da irregularidade;

Diversos

Certidão narrativa

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Endereço do(s) imóvel (is);
*Teor e finalidade da Certidão desejada.

Diversos

Atualização de tributos

Documentos/Informações necessários ao ingresso do processo:

*Sequencial (ais) ou nº. (s) da(s) Inscrição (ões) Imobiliária(s) atualizada(s) do(s) imóvel (is);
*Nº. do Alvará de Construção anterior.